WST ACADEMY

WEB SOLUTIONS TRAINING

PROGRAMME DE FORMATION

# Outils collaboratifs

Structurer le travail d'équipe avec les outils de partage, de co-édition et de communication.

| DURÉE | TARIF | MODALITÉS | EFFECTIF |
|---|---|---|---|
| **15 h sur 7 jours** | **1 500 € HT / stagiaire** | **Présentiel ou classe virtuelle** | **1 à 8 stagiaires** |

## Objectifs pédagogiques

**À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :**

- ✓ Choisir et paramétrer les bons outils pour l'équipe
- ✓ Partager, co-éditer et versionner des documents en toute sécurité
- ✓ Organiser des réunions et des échanges efficaces, sur site ou à distance
- ✓ Appliquer les bonnes pratiques de sécurité et de confidentialité

## Programme détaillé

**Module 1 — Fondamentaux du travail collaboratif** — 2 h
Enjeux, panorama des outils, organisation des espaces de travail.

**Module 2 — Stockage et partage de documents** — 3 h
Arborescence, droits d'accès, liens de partage, versions.

**Module 3 — Co-édition en temps réel** — 3 h
Commentaires, suggestions, suivi des modifications.

**Module 4 — Réunions et messagerie collaborative** — 4 h
Planification, visioconférence, canaux d'équipe, bonnes pratiques.

**Module 5 — Gestion de tâches et sécurité** — 3 h
Tableaux de suivi, notifications, authentification, protection des données.

**Total : 15 h**

## Informations pratiques

| | |
|---|---|
| **Public visé** | Salariés, managers et dirigeants souhaitant améliorer leurs pratiques numériques. |
| **Prérequis** | Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet. Aucun prérequis technique. |
| **Modalités et durée** | 15 h réparties en 7 séances sur 7 jours (6 séances de 2 h et une séance de 3 h), en présentiel dans vos locaux ou en classe virtuelle. |
| **Effectif** | De 1 à 8 stagiaires par session. |
| **Méthodes pédagogiques** | Apports théoriques courts, démonstrations et exercices pratiques sur des cas issus de votre activité. |
| **Moyens pédagogiques** | Support de cours remis à chaque stagiaire, exercices sur cas réels, ordinateur avec accès internet requis (fourni par l'entreprise). |
| **Outils utilisés** | Microsoft 365 (Teams, OneDrive, SharePoint) et/ou Google Workspace (Drive, Docs, Meet), selon l'environnement de l'entreprise. |
| **Encadrement** | Formation animée par Farid BRAHIM, formateur outils numériques et IA. |
| **Distanciel** | En classe virtuelle : lien de connexion envoyé avant chaque séance, assistance technique et pédagogique par email (contact@wstacademy.fr) et téléphone (06 50 09 07 04), réponse sous 24 h ouvrées. |
| **Modalités d'évaluation** | Positionnement en début de formation, exercices pratiques, évaluation des acquis en fin de parcours et questionnaire de satisfaction. Attestation de fin de formation remise. |
| **Accessibilité** | Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Référent handicap : Farid BRAHIM – contact@wstacademy.fr – 06 50 09 07 04. Contactez-nous en amont pour étudier les adaptations nécessaires. |
| **Délai d'accès** | Début 3 à 4 semaines après votre demande, une fois l'accord OPCO obtenu. |
| **Tarif et financement** | 1 500 € HT par stagiaire. Formation professionnelle non certifiante, finançable par l'OPCO de l'entreprise dans le cadre du plan de développement des compétences. |
| **Indicateurs de résultats** | Nouvelle formation – le taux de satisfaction et le taux d'atteinte des objectifs seront publiés à l'issue des premières sessions. |

### Une question ? Un projet de formation ?

Rappel gratuit sous 24 h ouvrées
Téléphone et WhatsApp : **06 50 09 07 04** · contact@wstacademy.fr